

DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

uzatvorená podľa § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

POUŽITIE VZORU Doplňte hranaté zátvorky, odstráňte nepoužiteľné možnosti a skontrolujte údaje podľa konkrétnej práce. Vzor je aktualizovaný k 28. júlu 2026.

Článok I. | Zmluvné strany

ZAMESTNÁVATEĽ

[OBCHODNÉ MENO / MENO]

SÍDLO

[ULICA, MESTO, PSČ]

IČO

[IČO]

ZÁPIS / ZASTÚPENÝ

[REGISTER, ČÍSLO / MENO A FUNKCIA]

ZAMESTNANEC

[MENO A PRIEZVISKO]

DÁTUM NARODENIA

[DD. MM. RRRR]

TRVALÝ POBYT

[ULICA, MESTO, PSČ]

IBAN

[SK_____]

(ďalej spolu aj „účastníci dohody“)

Článok II. | Predmet a trvanie dohody

- Zamestnanec sa zaväzuje osobne vykonávať túto príležitostnú pracovnú činnosť: [PRESNÝ DRUH PRÁCE A HLAVNÉ ÚLOHY].
- Miesto výkonu práce: [ADRESA / DOHODNUTÉ MIESTA].
- Dohoda sa uzatvára na určitú dobu od [DD. MM. RRRR] do [DD. MM. RRRR], najviac na 12 mesiacov.

Článok III. | Pracovný čas a predvídateľnosť práce

- Dohodnutý rozsah pracovného času je najviac [] hodín týždenne a nesmie prekročiť zákonný limit 10 hodín týždenne.
- Zamestnávateľ môže požadovať výkon práce v týchto dňoch a časových úsekoch: [DNI] od [ČAS] do [ČAS].
- Konkrétny výkon práce oznámi zamestnancovi písomne alebo e-mailom najmenej [48] hodín pred začiatkom, nikdy nie menej ako 24 hodín vopred.
- Zamestnanec nie je povinný vykonať prácu mimo oznámených dní a časových úsekov alebo bez dodržania lehoty podľa bodu 3. Pri neskorom zrušení oznámenej práce mu patrí náhrada najmenej 30 % odmeny, ktorú by dosiahol.
- Pracovný čas v priebehu 24 hodín nepresiahne 12 hodín, pri mladistvom 8 hodín. Prácu nadčas ani pracovnú pohotovosť nemožno nariadiť ani dohodnúť.

Článok IV. | Odmena a jej splatnosť

- Za vykonanú prácu patrí hrubá odmena [____, ____] eura za hodinu, najmenej vo výške zákonného minima pre vykonávanú prácu.
- Odmena sa vypláti na uvedený účet najneskôr [15.] deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci výkonu práce, najneskôr však do konca tohto nasledujúceho mesiaca.
- K odmene sa pripočítajú mzdové zvýhodnenia, ak na ne vznikne zákonný nárok. Zamestnávateľ vykoná zákonné zrážky dane a poistného.

Článok V. | Práva a povinnosti

1. Zamestnanec vykonáva prácu riadne, osobne, podľa pokynov zamestnávateľa a dodržiava právne predpisy, BOZP a pravidlá pracoviska.
2. Zamestnávateľ vytvorí dohodnuté pracovné podmienky, poskytne potrebné prostriedky a vedie evidenciu začiatku a konca každého časového úseku práce.
3. Zamestnanec bezodkladne oznámi prekážku výkonu práce a zmeny osobných údajov potrebných na plnenie tejto dohody.

Článok VI. | Skončenie dohody

1. Dohoda sa skončí uplynutím dohodnutej doby alebo písomnou dohodou účastníkov ku konkrétnemu dňu.
2. Každý účastník môže dohodu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 15 dní a začína dňom doručenia výpovede druhej strane.
3. Okamžité skončenie možno použiť iba v prípadoch, v ktorých možno podľa Zákonníka práce okamžite skončiť pracovný pomer, ak si túto možnosť účastníci dohodli.

Článok VII. | Záverečné ustanovenia

1. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každý účastník dostane jedno podpísané vyhotovenie.
2. Zmeny tejto dohody sa vykonávajú písomne. Účastníci si dohodu prečítali, jej obsahu rozumejú a podpisujú ju slobodne a vážne.
3. Práva a povinnosti neupravené touto dohodou sa riadia Zákonníkom práce a súvisiacimi právnymi predpismi.

V [MESTO], dňa [DD. MM. RRRR]

zamestnávateľ

zamestnanec