

[MENO A PRIEZVISKO]

[Mesto] | [+421 9xx xxx xxx] | [meno@email.sk] | [LinkedIn alebo portfólio]

[NÁZOV ZAMESTNÁVATEĽA]

[Meno kontaktnej osoby alebo oddelenie]

[Adresa zamestnávateľa]

[Mesto], [dátum]

Vec: Žiadosť o pracovnú pozíciu [PRESNÝ NÁZOV POZÍCIE]

Vážená pani [priezvisko] / Vážený pán [priezvisko] / Vážený tím spoločnosti [názov],

reagujem na ponuku pracovnej pozície [názov pozície], ktorú som našiel/našla na [zdroj]. Zaujala ma najmä požiadavka na [konkrétna úloha alebo zručnosť z inzerátu], pretože v tejto oblasti mám skúsenosť s [stručný konkrétny príklad].

V pozícii [predchádzajúca pozícia alebo škola/projekt] som [čo ste urobili]. Výsledkom bolo [číslo, úspora času, kvalita, objem práce alebo iný overiteľný dopad]. Táto skúsenosť zodpovedá vašej potrebe [prepojenie na jednu požiadavku z inzerátu] a umožní mi [konkrétny prínos pre tím].

Na spoločnosti [názov] ma oslovilo [konkrétny produkt, projekt, hodnota alebo spôsob práce z dôveryhodného zdroja]. Viem k tomu prispieť skúsenosťou s [zručnosť] a schopnosťou [druhá relevantná zručnosť], ktorú som využil/a pri [krátky dôkaz].

Rád/rada na osobnom alebo online pohovore vysvetlím, ako by som svoje skúsenosti využil/a na pozícii [názov]. Nastúpiť môžem [termín alebo výpovedná doba]. Ďakujem za posúdenie mojej žiadosti.

S pozdravom

[MENO A PRIEZVISKO]

Prílohy: Životopis [a ďalšie dokumenty požadované v inzeráte]

Kontrola pred odoslaním: list držte na jednej strane A4, nahradzte každé všeobecné tvrdenie dôkazom, overte názov pozície aj firmy, odstráňte hranaté zátvorky a uložte ho ako Meno_Priezvisko_Motivacny_list.pdf. Rodinný stav, dátum narodenia, rodné číslo ani fotografiu do listu nepridávajte.