

Odosielateľ (zamestnanec):

Meno a priezvisko: _____

Adresa trvalého pobytu: _____

Adresát (zamestnávateľ):

Obchodné meno / názov: _____

Sídlo: _____

V _____ dňa _____

Výpoveď z pracovného pomeru zo strany zamestnanca

podľa § 67 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Dolupodpísaný/á _____, narodený/á _____, bytom _____, som zamestnancom spoločnosti _____ na základe pracovnej zmluvy zo dňa _____ na pracovnej pozícii (druh práce) _____.

Týmto dávam výpoveď z pracovného pomeru podľa § 67 Zákonníka práce.

Pracovný pomer skončí uplynutím výpovednej doby v dĺžke _____ mesiacov (§ 62 Zákonníka práce), ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení tejto výpovede. Pracovný pomer sa teda skončí dňom _____.

Dôvod výpovede: _____ (nepovinné; zamestnanec môže dať výpoveď aj bez uvedenia dôvodu).

Zároveň žiadam o vydanie potvrdenia o zamestnaní podľa § 75 Zákonníka práce ku dňu skončenia pracovného pomeru.

S pozdravom

podpis zamestnanca

Potvrdenie o prevzatí výpovede zamestnávateľom

Výpoveď prevzatá dňa: _____ Meno a podpis: _____

Výpovedná doba je najmenej 1 mesiac; ak pracovný pomer ku dňu doručenia výpovede trval najmenej 1 rok, je najmenej 2 mesiace. Výpoveď doručte osobne (nechajte si potvrdiť prevzatie na kópii) alebo doporučené poštou. Pri výpovedi zo strany zamestnanca nevzniká nárok na odstupné.